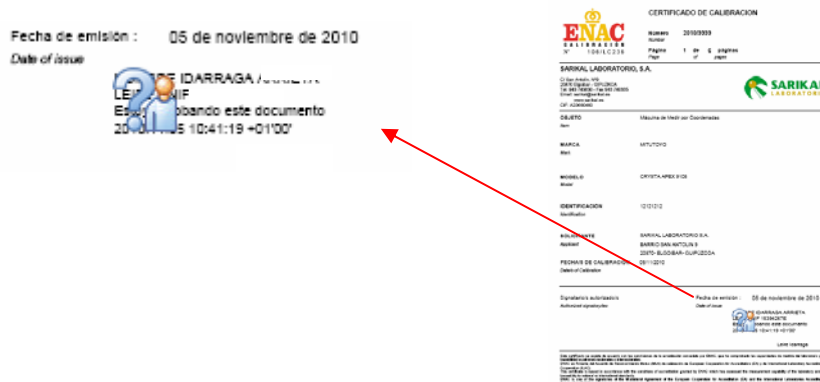
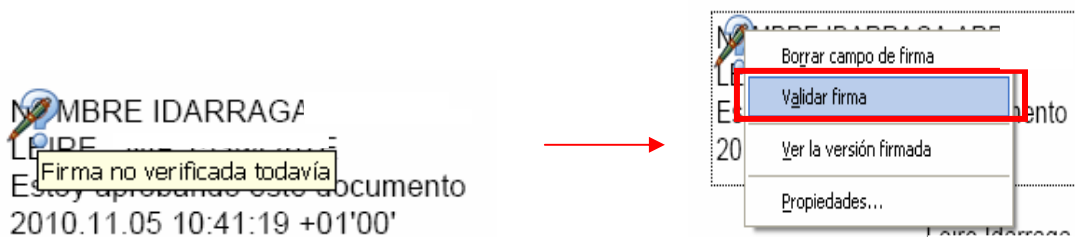


Proceso de validación de la firma electrónica

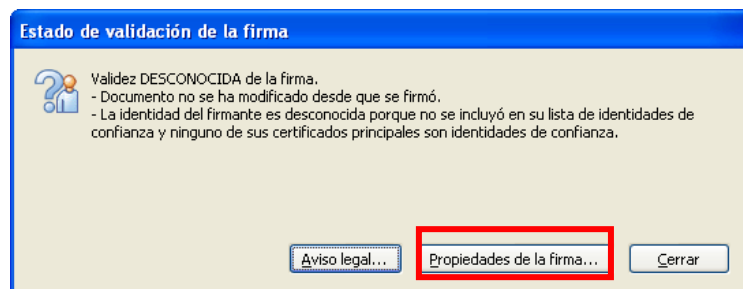
1º paso: Una vez que reciba el certificado electrónico por primera vez, tendrá que realizar la validación de la firma en su ordenador. Los certificados siguientes que reciba no precisarán de esta validación. Para la validación, verá que en la parte inferior del certificado se ubica la firma con este símbolo



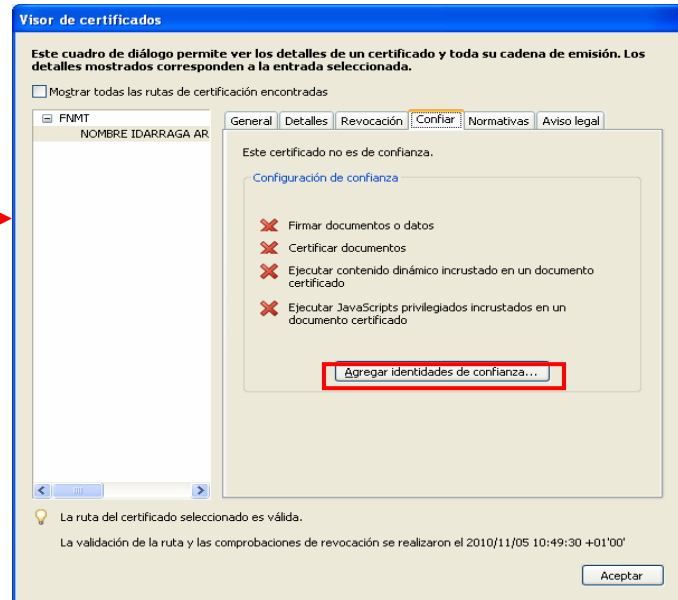
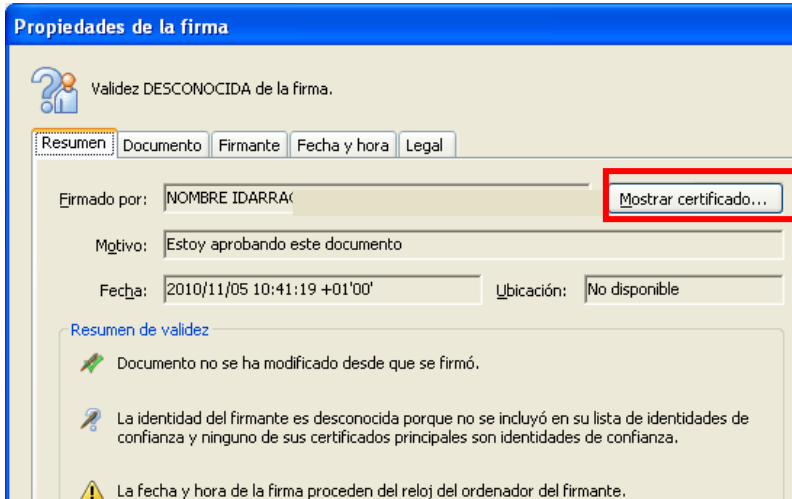
2º paso: Si se sitúa sobre el signo de interrogación verá que la firma no está verificada. Ahora pulse el botón derecho del ratón y seleccione la opción VALIDAR FIRMA.



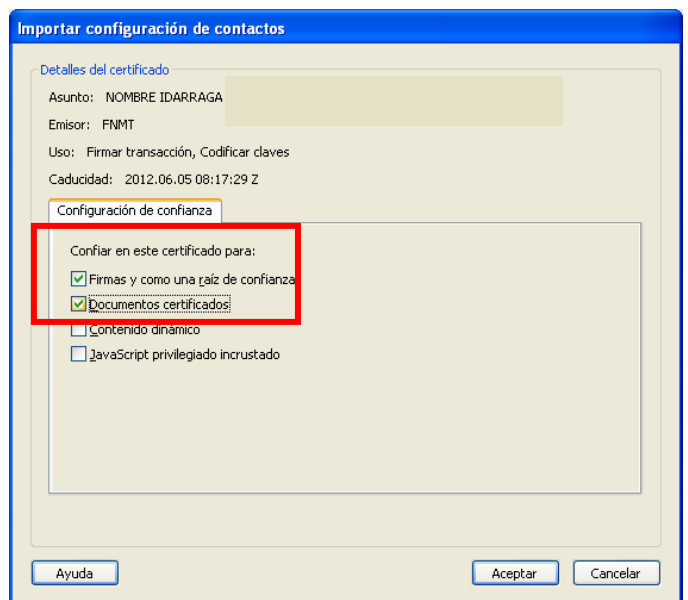
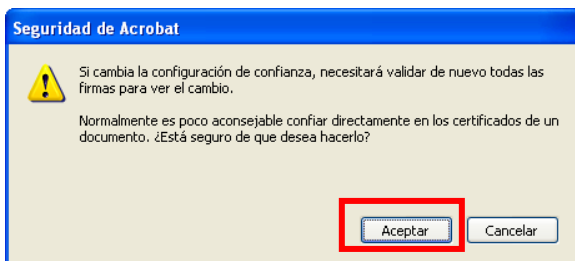
3º paso: Le aparecerá esta pantalla. Debe seleccionar la opción PROPIEDADES DE LA FIRMA



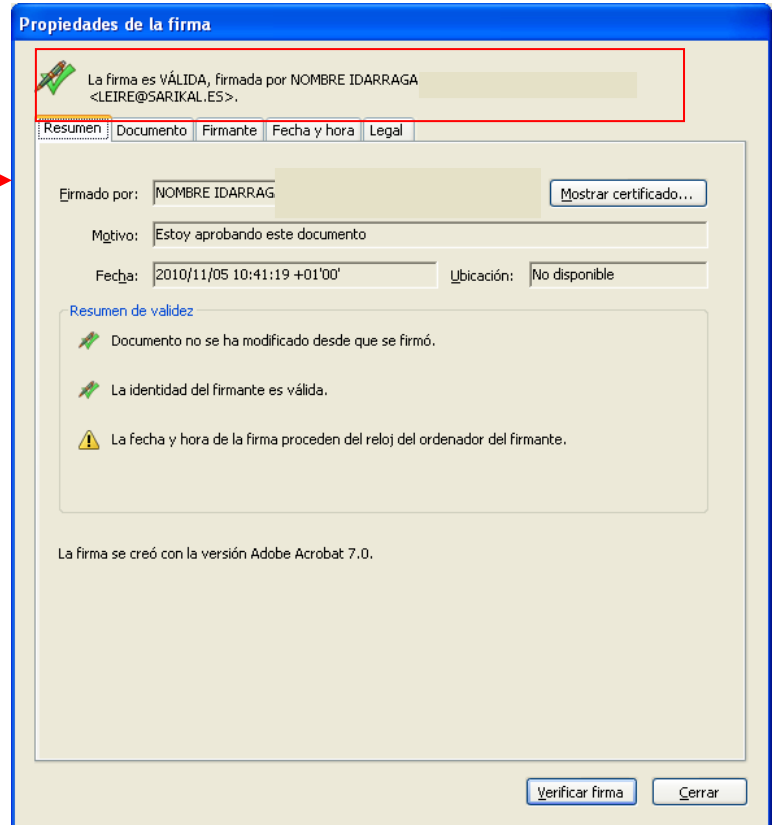
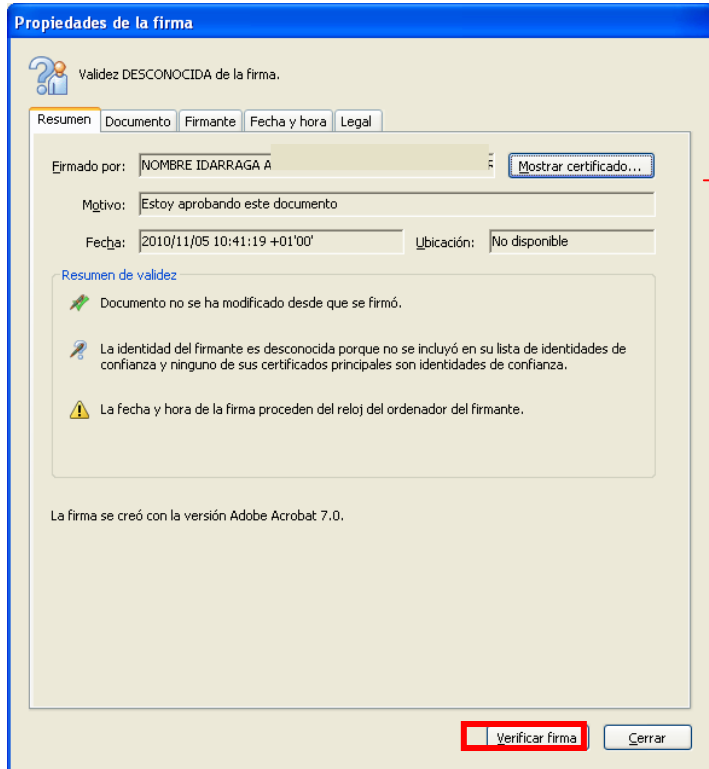
4º paso: Seleccione MOSTRAR CERTIFICADO. Se abrirá una nueva ventana. Diríjase a la pestaña confiar y seleccione el botón AGREGAR IDENTIDADES DE CONFIANZA



5º paso: Le aparecerá una nueva pantalla. Seleccione aceptar. A continuación, seleccione las DOS primeras opciones y acepte.




6º paso: Seleccionar el botón VERIFICAR FIRMA. La firma ya está validada y puede cerrar la ventana.



Fecha de emisión : 05 de noviembre de 2010

Date of issue

 NOMBRE IDARRAGA
 LEIRE - I
 Estoy aprobando este documento
 2010.11.05 10:41:19 +01'00'

Leire Idarraga

Aspectos técnicos a tener en cuenta

Versión de Acrobat 7.0 o superior. Las versiones inferiores no contemplan la opción de firma electrónica. No válido para las versiones Adobe Reader.